

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Цвиллингский детский сад «Солнышко»
457229 Челябинская область, Чесменский район, поселок Цвиллинга, улица Труда, дом 20
ИНН 7443005000 КПП 745801001

П Р И К А З № 12/3

от «13» мая 2019 года

«Об утверждении учетной политики
для целей бюджетного учета»

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ и приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта “Учетная политика, оценочные значения и ошибки”, утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить учетную политику для целей бюджетного учета согласно приложению и ввести ее в действие с 13 мая 2019 года.
2. Довести до всех подразделений и служб соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики и организации бюджетного учета, документооборота, санкционирования расходов.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера О.В.Пойлову.

Заведующий МКДОУ

«Цвиллингский д/с «Солнышко»

С приказом ознакомлены:



С.А.Жук

О.В.Пойлова

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Цвиллингский детский сад «Солнышко»
457229 Челябинская область, Чесменский район, поселок Цвиллинга, улица Труда, дом 20
ИНН 7443005000 КПП 745801001

П Р И К А З № 12/4

от «13» мая 2019 года

«О создании комиссии по поступлению и выбытию активов»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:
 - руководитель (председатель комиссии) Жук С.А.
 - главный бухгалтер Пойлова О.В.
 - бухгалтер по учету нефинансовых активов Белянцева Л.Н.
2. Возложить на комиссию следующие обязанности:
 - осмотр объектов нефинансовых активов в целях принятия к бухучету;
 - определение оценочной (справедливой) стоимости нефинансовых активов в целях бухгалтерского учета;
 - принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;
 - осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
 - принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
 - определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
 - определение причин списания: физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.;
 - выявление виновных лиц, если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине;
 - подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией;
 - принятие решения о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;
 - выявление сомнительной и безнадежной для взыскания дебиторской задолженности.

Заведующий МКДОУ

«Цвиллингский д/с «Солнышко»

С приказом ознакомлены :



С.А.Жук

О. Пойлова / Пойлова О.В. 1

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Цвиллингский детский сад «Солнышко»
457229 Челябинская область, Чесменский район, поселок Цвиллинга, улица Труда, дом 20
ИНН 7443005000 КПП 745801001

П Р И К А З № 12/6

от «13» мая 2019 года

«О создании комиссии по проведению ревизии кассы»

1. В целях проверки законности и правильности осуществления хозяйственных операций с наличными денежными средствами и другими ценностями, хранящимися в кассе учреждения, их документального оформления и принятия к учету, создать постоянно действующую комиссию в следующем составе:

- заведующий, Жук С.А.
- главный бухгалтер, Пойлова О.В.
- бухгалтер, Беянцева Л.Н.

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- проверка осуществления кассовых и банковских операций;
- проверка условий, обеспечивающих сохранность денежных средств и денежных документов;
- проверка полноты и своевременности отражения в учете поступления наличных денег в кассу;
- проверка использования полученных средств по прямому назначению;
- проверка соблюдения лимита кассы;
- проверка правильности учета бланков строгой отчетности;
- полный пересчет денежной наличности и проверка других ценностей, находящихся в кассе;
- сверка фактического остатка денежной наличности в кассе с данными, отраженными в кассовой книге;
- составление акта ревизии наличных денежных средств;

С приложением ознакомлены:

Л.Н. Беянцева
О.В. Пойлова

...

Заведующий МКДОУ

«Цвиллингский д/с «Солнышко»



С.А.Жук

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Цвиллингский детский сад «Солнышко»
457229 Челябинская область, Чесменский район, поселок Цвиллинга, улица Труда, дом 20
ИНН 7443005000 КПП 745801001

П Р И К А З № 12/5

от «13» мая 2019 года

«О создании инвентаризационной комиссии»

1. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии	заведующий	Жук С.А.
Члены комиссии	Главный бухгалтер	Пойлова О.В.
	Бухгалтер	Белянцева Л.Н.

2. Возложить на постоянно действующую инвентаризационную комиссию следующие обязанности:

- проводить инвентаризацию (в т. ч. обязательную) в соответствии с порядком и графиком проведения инвентаризаций;
- обеспечивать полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и обязательств;
- правильно и своевременно оформлять материалы инвентаризации;

С приложением ознакомлены:

Заведующий
13.05.2019

Жук С.А.

Главный бухгалтер
13.05.2019

Пойлова О.В.

Бухгалтер
13.05.2019

Белянцева Л.Н.

Заведующий МКДОУ

«Цвиллингский д/с «Солнышко»



С.А.Жук